


PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMC BINTARO
TAHUN 2022-2023



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMC BINTARO
KOMPLEKS RS. IMC, JL. RAYA JOMBANG NO.56
CIPUTAT-KOTA TANGERANG SELATAN 12453
Telp. 021-70615668/74862106. Fax. 021-74861272
Email: stikesimcbintaro@yahoo.com

LEMBAR PENGESAHAN

Revisi : Tanggal : 3 Juni 2021	
Dirumuskan Oleh : Tim Lembaga Penjaminan Mutu Internal STIKes IMC Bintaro	Tanda Tangan  Edy Sambodja, S.Sos.,M.Si
Diperiksa Oleh : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STIKes IMC Bintaro	Tanda Tangan  Edy Sambodja, S.Sos.,M.Si
Ditetapkan Oleh : Ketua STIKes IMC Bintaro	Tanda Tangan  Ir. Peters M Simanjuntak, MBA
Dikendalikan Oleh : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal STIKes IMC Bintaro	Tanda Tangan  Edy Sambodja, S.Sos.,M.Si

KETUA STIKes IMC Bintaro		Disetujui Oleh :  SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ICHSAN MEDICAL CENTER BINTARO
Revisi	Tanggal 3 Juni 2021	



Komplek RS. IMC, Jl. Raya Jombang No. 56
Ciputat - Kota Tangerang Selatan 12453
Telp : (021) 7486 5310 / 08111 07 8877
Fax : (021) 7486 2106
Website : www.stikesimcbintaro.ac.id
Email : stikesimcbintaro@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ICHSAN MEDICAL CENTRE BINTARO
NOMOR : Roy-PS/VI-21/SK/121-010
TENTANG
PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ICHSAN MEDICAL CENTRE BINTARO

- Mengangkat : 1. Bahwa dalam rangka memperlancar proses pelaksanaan pendidikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ichsan Medical Center Bintaro, perlu menetapkan Panduan penulisan Skripsi Program Studi S1 Keperawatan,
2. Bahwa untuk itu perlu adanya Surat Keputusan Ketua, sebagai penetapan dan pengesahan Panduan penulisan Skripsi Program Studi S1 Keperawatan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Permenristedikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 183/D/0/2007 tentang Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ichsan Medical Centre Bintaro.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Surat keputusan ketua tentang Panduan penulisan Skripsi Program Studi S1 Keperawatan STIKes IMC Bintaro
- KEDUA : Mengesahkan Panduan penulisan Skripsi Program Studi S1 Keperawatan STIKes IMC Bintaro sebagaimana dinyatakan dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisah dari surat keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : TANGERANG SELATAN
PADA TANGGAL : 3 Juni 2021
STIKES IMC BINTARO

KETUA,



Ir. Peters M. Simanjuntak, MBA
BINTARO

- Tembusan Kepada Yth :
1. Wakil Ketua I & II STIKes IMC Bintaro
 2. Ketua Prodi S1 Keperawatan
 3. Arsip

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Ketua STIKes IMC Bintaro

Contributor

Tim Prodi S1 Keperawatan dan Profesi Ners

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT kita panjatkan atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga telah tersusunnya pedoman pembuatan skripsi ini sebagai salah satu pedoman pembelajaran yang memberikan uraian pelaksanaan kegiatan skripsi guna mencapai gelar sarjana.

Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan arah kerja bagi mahasiswa yang akan menjalankan skripsi di STIKes IMC Bintaro, oleh karena itu buku ini berisi semua informasi terkait dengan pelaksanaan pembuatan skripsi.

Banyak pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, untuk itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih atas segala kontribusinya. Semoga panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran membangun sangatlah diharapkan demi penyempurnaan panduan ini di masa yang akan datang.

Tangerang Selatan, 3 Juni 2021

Tim Penyusun

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu bentuk kegiatan pendidikan mahasiswa di perguruan tinggi adalah melakukan penelitian. Hasil penelitian ini disusun dalam suatu karya ilmiah untuk dipertanggungjawabkan pada akhir program pendidikannya. Karya ilmiah ini disebut Skripsi.

Skripsi adalah bentuk pengalaman belajar yang meliputi penggalian kembali ilmu yang telah dipelajari dan mengumpulkan pengetahuan baru secara mandiri, melakukan analisis dan sintesis sendiri dengan bimbingan, sehingga menghasilkan tulisan tentang pengetahuan dan penemuan baru. Dengan penulisan skripsi diharapkan dapat mengembangkan iklim yang dinamis di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dengan cara meningkatkan kemampuan melakukan penelitian-penelitian sederhana dalam upaya memecahkan masalah-masalah kesehatan dan keperawatan khususnya.

Skripsi harus ditulis dengan jelas dan padat, menggunakan ungkapan-ungkapan yang tepat, disusun secara logis dan memperhatikan hal-hal yang bersifat detail secara cermat. Penulis harus teliti dalam menyebutkan keterangan tentang kutipan yang dipergunakannya, dengan mengikuti cara-cara menulis daftar kepustakaan seperti yang dianjurkan dalam pedoman ini.

Pengalaman penyusunan skripsi bagi peserta didik bertujuan agar mampu mengungkapkan seluruh domain belajar yang telah dicapainya, baik berupa domain kognitif, afektif maupun psikomotor. Pembuatan Skripsi tidak hanya bermanfaat bagi peserta belajar, karena kemampuan menganalisis, mensintesis serta mengungkapkan dalam bentuk tulisan sangat diperlukan oleh seorang perawat profesional. Lebih jauh lagi hasil penelitian ini akan sejauh menjadi masukan yang berharga bagi penyelenggaraan program studi untuk menilai sejauh mana program yang disediakan dan diselenggarakan telah dapat mengembangkan

kemampuan lulusan dalam mengintegrasikan berbagai ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperolehnya dalam proses pendidikan, menjadi satu kesatuan ilmu yang sesuai dengan keahlian atau profesinya.

B. Tujuan Penulisan

Buku pedoman penulisan Skripsi ini, bertujuan untuk memberikan arahan kepada mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO dalam menulis skripsi. Ketentuan dan format yang terkandung didalamnya merupakan panduan untuk penulisan skripsi yang berlaku di lingkungan STIKES IMC BINTARO

C. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup skripsi bervariasi, dapat melihat suatu persoalan kesehatan secara menyeluruh, dapat juga melihat satu persatu persoalan kesehatan yang berkaitan dengan aspek-aspek lain ataupun aspek yang khusus sifatnya. Skripsi juga dapat menelaah suatu masalah kesehatan masyarakat atau keperawatan yang belum diketahui oleh pelaksana maupun pengguna jasa layanan keperawatan yaitu dengan cara mengkaji masalah sekaligus mencari alternatif jalan keluar. Ruang lingkup dan cakupan topik penulisan skripsi diantaranya :

- a. Keperawatan Jiwa
- b. Keperawatan Medikal Bedah
- c. Keperawatan Gawat darurat
- d. Keperawatan Anak
- e. Keperawatan Maternitas
- f. Keperawatan Komunitas
- g. Keperawatan Keluarga
- h. Keperawatan Gerontik
- i. Manajemen Keperawatan

BAB 2

SKRIPSI

A. Bahan Pembuatan Skripsi

Bahan-bahan yang diperlukan bagi pembuatan skripsi dapat diperoleh dari berbagai sumber. Penulisan skripsi dibuat dalam bentuk laporan hasil penelitian. Hasil penelitian adalah seperangkat data yang dikumpulkan dengan menggunakan urutan yang objektif, sistematis, teliti dan benar. Hasil penelitian dapat merupakan penelitian tersendiri atau penelitian orang lain bila diizinkan digunakan data mentah dari penelitian tersebut. Apabila penelitian tersebut bersifat kuantitatif, baik pengolahan data maupun analisisnya menggunakan teknik-teknik statistik sesuai dengan kebutuhan.

Penelitian dapat berupa penelitian kuantitatif, kualitatif atau studi kasus. Peserta didik dapat memilih salah satu diantaranya dengan memperhatikan tingkat kemampuan yang dimilikinya. Pembimbing harus memperhatikan mata ajaran dengan kegiatan penelitian yang telah diambil oleh mahasiswa/i dan menilai kemampuan penelitian mahasiswa/i sebelum diizinkan melakukan penelitian.

B. Sistematika Penulisan

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab 1 ini dikemukakan dengan singkat dan jelas tentang :

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
 - 1. Tujuan Umum
 - 2. Tujuan Khusus
- D. Manfaat Penelitian
 - 1. Manfaat bagi institusi Pendidikan
 - 2. Manfaat bagi institusi tempat penelitian
 - 3. Manfaat bagi peneliti

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Bab 2 mengulas berbagai publikasi resmi penelitian yang pernah dilakukan, kondisi-kondisi yang dipaparkan dalam sumber yang bersangkutan. Pada BAB 2 ini peneliti diharapkan mampu memaparkan secara teoritis dengan membahas berbagai hal yang terkait dengan variable maupun hal-hal lain yang akan diteliti pada kerangka konsep/kerangka kerja penelitian.

Pemaparan teoritis tersebut tidak hanya terbatas pada pemaparan berdasarkan referensi dari buku-buku akan tetapi pemaparan ini mencakup keseluruhan referensi kepustakaan yang telah diakui keabsahannya antara lain hasil penelitian terdahulu, referensi kepustakaan di internet ataupun jurnal-jurnal lainnya. Diharapkan dengan pemaparan yang terarah dan lengkap dapat membantu mahasiswa/i dalam menjelaskan kerangka penelitian yang dilakukan. Sintesis ada dalam setiap selesai definisi penelitian dan ada juga **kerangka teoritis**.

BAB 3 Kerangka Konsep, Definisi Operasional dan Hipotesis Penelitian

- A. Kerangka Konsep, merupakan batas ruang lingkup penelitian dan diagram kerangka konsep menunjukkan keterkaitan antar variable
- B. Definisi Operasional, definisi yang dibuat oleh peneliti untuk keperluan dengan penelitiannya, tetapi tidak menyimpang dengan teori yang ada dan dibuat dalam bentuk dalam tabular

No	Variabel	Definisi	Alat ukur	Cara ukur	Hasil ukur	Skala ukur
	Variabel dependen					
	Variabel Independen					

- C. Hipotesis Penelitian, : jawaban sementara dari penelitian, tidak ada hubungannya dengan statistik, sesuai dengan teori

BAB 4 Metodologi Penelitian

- A. Desain Penelitian diantaranya : *case control, cross sectional, pre - post test design*
- B. Tempat Dan Waktu

- C. Populasi, Sampel dan Jenis Data, meliputi kriteria inklusi – eklusi, cara pengambilan dan perlakuan sampel serta lokasi penelitian
- D. Pengumpulan Data, serta langkah-langkah dalam pengumpulan dan manajemen penelitian di lapangan (alur penelitian)
- E. Instrumen Penelitian
Berisi tentang meliputi alat pengukuran, cara mengukur/pengamatan variabel atau konsep yang digunakan dalam penelitian, uji validitas dan reliabilitas data
- F. Etika Penelitian
- G. Analisa Data, teknik dan analisis data yang dipakai, semuanya dijelaskan secara cermat dan jelas baik univariat maupun bivariat
- H. Penyajian Data, teknik dan metode penyajian data hasil penelitian disusun untuk mempermudah pemaparan data hasil penelitian, bisa berbentuk tabel, grafik, histogram, dan lain-lain.

BAB 5 HASIL PENELITIAN dan PEMBAHASAN

A. Lokasi Penelitian

Gambaran dari lokasi penelitian, diantaranya meliputi profil lokasi penelitian, sejarah singkat lokasi penelitian, visi dan misi lokasi penelitian, struktur organisasi serta data yang berhubungan dengan variabel dependen, data hasil periode sebelumnya maupun data-data lain yang berkontribusi terhadap penelitian.

B. Analisa Data

- 1) Univariat
- 2) Bivariat / uji lainnya

Bab ini memaparkan hasil penelitian secara objektif. Untuk analisa data kuantitatif analisa dilakukan secara bertahap dari distribusi frekuensi, kemudian analisa. Pada tahap ini, analisa dilakukan dengan membaca dan menterjemahkan hasil penelitian diatas secara objektif dan menterjemahkan hasil penelitian sebelum menampilkan pendapat/subjektif peneliti yang didasari atas kepustakaan yang ada.

Selanjutnya hasil penelitian ini dibahas secara menyeluruh, disini dilakukan perbandingan hasil penelitian tersebut, antara teori dan hasil penelitian terdahulu seperti yang dituliskan dalam tinjauan pustaka. Penekanan pada mekanisme membandingkan (apa yang sama) dan kontras (apa yang berbeda). Terakhir, pada pembahasan inilah peserta diharuskan untuk mengutarakan bagaimana pendapatnya tentang masalah tersebut, setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukannya dilapangan dengan teori dan hasil penelitian sebelumnya. Kemampuan mengutarakan hasil analisis dan perspektif keilmuan menurut visi peserta, amat dipentingkan dalam bab ini.

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini memuat kesimpulan hasil penelitian secara sistematis yang berkaitan dengan upaya menjawab tujuan penelitian. Pada bab ini dikemukakan saran-saran yang berkaitan dengan penelitian. Pada bab ini saran-saran tersebut dapat berupa bentuk kebijakan dan upaya praktis pemecahan masalah yang dihadapi dan mungkin bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus dibuat seoperasional mungkin sehingga bermanfaat bagi mereka yang menerima saran tersebut.

BAB 3

MEKANISME PEMBUATAN SKRIPSI

A. BOBOT SKS

Bobot Skripsi dihitung berdasarkan nilai kredit semester setara dengan 4 sks yaitu bekerja selama 5 bulan 6 hari kerja selama 4 jam sehari, baik di lapangan, laboratorium, perpustakaan.

B. SYARAT SKRIPSI

Syarat sidang skripsi adalah mahasiswa/i yang sudah menyelesaikan seluruh mata ajaran sampai dengan semester 7 untuk program S1 Keperawatan Reguler, dan semester 3 untuk Program S1 Keperawatan Ekstensi dengan indeks prestasi kumulatif minimal 3,00. Untuk proses penyusunan skripsi dapat dimulai sejak mahasiswa telah menyelesaikan proses pembelajaran dan lulus di semester sebelumnya.

C. PEMBIMBING SKRIPSI

1. Pembimbing adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap atau seorang ahli yang dapat memberi petunjuk, saran dan bimbingan bagi mahasiswa
2. Setiap mahasiswa memiliki sekurang-kurangnya seorang pembimbing dan sebanyak-banyaknya 2 orang apabila diperlukan
3. Bidang keahlian pembimbing disesuaikan dengan minat utama mahasiswa dan ditentukan oleh koordinator skripsi dan ditetapkan oleh Ketua Program Studi S1 Keperawatan STIKES IMC BINTARO

D. TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI

Secara umum tugas pembimbing adalah memfasilitasi mahasiswa untuk mempersiapkan skripsinya sejak awal pemelihan bahan dan topik skripsi, membimbing dan mengawasi proses pembuatan skripsi, serta membantu sampai terselesaikannya skripsi tersebut. Tugas-tugas pembimbing dapat diuraikan lebih rinci sebagai berikut :

1. Memberi pertimbangan feasibility (kelayakan) menyangkut waktu, dana dan laporan
2. Mengarahkan pembuatan skripsi (bobot, memilih judul, topik bahan)
3. Membantu peserta dalam memilih alternatif-alternatif pendekatan masalah
4. Membantu memilih metode penelitian sesuai bahan skripsi
5. Memberi petunjuk dalam pencarian bahan, daftar pustaka atau pengumpulan data
6. Bersedia memotivasi Mahasiswa untuk penyelesaian percepatan penyelesaian skripsi
7. Melaporkan berbagai progres dan kendala kepada prodi selama proses bimbingan skripsi
8. Membuat surat pernyataan tidak berkenan melanjutkan bimbingan apabila mengalami kendala dalam proses bimbingan skripsi dengan mahasiswa

E. SYARAT-SYARAT PEMBIMBING SKRIPSI

Dosen yang dapat membimbing mahasiswa :

1. Berpendidikan minimal S2 Kesehatan. Tetapi diutamakan pembimbing merupakan lulusan S2 bidang keperawatan dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
2. Pembimbing skripsi diharapkan sesuai dengan kekhususan masing-masing, kecuali dianggap perlu dapat dimintakan persetujuan dari ketua program studi
3. Memiliki pengalaman dalam melakukan proses bimbingan penyusunan karya tulis ilmiah seperti : skripsi, tesis, dan sejenis karya tulis ilmiah lainnya
4. Bila pembimbing tidak memenuhi persyaratan, dapat disesuaikan dengan kebijakan dari ketua program studi S1 Keperawatan

F. MEKANISME BIMBINGAN

Mahasiswa dalam melakukan proses pembuatan skripsi akan dibimbing secara terencana oleh pembimbing yang ditunjuk, buku bimbingan skripsi menjadi alat monitoring baik bagi mahasiswa, pembimbing, koordinator skripsi dan pejabat akademik lain yang berwenang.

Pembimbing dan mahasiswa diwajibkan secara bersama-sama membuat proses pembuatan skripsi beserta jadwalnya. Jadwal pertemuan yang telah dibuat wajib dipenuhi oleh pembimbing maupun mahasiswa. Bila ada jadwal yang telah

dibuat tidak dipenuhi perlu dijelaskan halangan yang telah terjadi dan kemudian pembimbing dan mahasiswa bersama-sama mencari jadwal pengganti.

Bimbingan dilakukan di instansi pendidikan pada jam kerja instansi dan seminimal mungkin dilakukan diluar instansi, kecuali terjadi kesepakatan antara mahasiswa dan pembimbing mengenai waktu bimbingan skripsi

G. TUGAS MAHASISWA

Tugas mahasiswa dalam melaksanakan bimbingan skripsi adalah :

1. Menyampaikan topik/tema skripsi
2. Membuat jadwal pertemuan dengan pembimbing
3. Melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan kesepakatan
4. Melaksanakan kegiatan sesuai jadwal dan mengajukan alasan tertulis bila rencana tidak sesuai dengan rencana yang telah disepakati
5. Melakukan kegiatan bimbingan sesuai dengan kesepakatan dengan pembimbing
6. Mendownload aplikasi *EndNote* dan *Plagiarism* untuk menyusun referensi dan uji plagiarisme
7. Melakukan uji etik penelitian setelah sidang proposal atau sebelum melakukan penelitian
8. Melaporkan kemajuan dan kendala yang ditemukan selama proses bimbingan dengan dosen pembimbing
9. Membuat surat pengajuan pergantian pembimbing apabila mengalami kendala dalam proses bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing

H. PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN SKRIPSI

Prosedur pengajuan judul skripsi dan uji skripsi adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan masalah yang meliputi latar belakang dan masalah penelitian atau judul penelitian sesuai dengan kekhususan yang akan diambil pada koordinator Skripsi
2. Setelah mendapatkan pembimbing, maka judul atau masalah penelitian diajukan kepada pembimbing penelitian untuk mendapatkan persetujuan terhadap masalah yang diambil

3. Masalah/judul yang telah disetujui pembimbing dilaporkan kepada bagian/koordinator Skripsi untuk mendapatkan surat pengesahan terhadap judul/masalah yang diambil
4. Selanjutnya mahasiswa melakukan perbaikan proposal Skripsi dengan pembimbing
5. Jika sudah selesai atau proposal sudah dibuat dan disetujui pembimbing, maka mahasiswa melaporkan ke bagian akademik prodi untuk kemudian memperoleh surat pengantar untuk melakukan pengambilan data di lapangan
6. Selanjutnya mahasiswa melakukan penelitian dan pembuatan laporan akhir skripsi dengan bimbingan pembimbing
7. Sebelum maju ujian, skripsi harus digandakan sebanyak 4 eksemplar sebelum pelaksanaan ujian akhir skripsi
8. Laporan skripsi yang sudah disetujui diserahkan kepada penguji skripsi minimal 2 hari sebelum pelaksanaan ujian akhir skripsi.
9. Pelaksanaan ujian skripsi diserahkan kepada panitia ujian komprehensif untuk kemudian diatur jadwal pelaksanaan ujian akhir skripsi.
10. setelah ujian skripsi, mahasiswa mengadakan perbaikan skripsi sesuai dengan jadwal yang ditentukan pada saat penilaian sidang ujian skripsi
11. Mahasiswa yang diminta melakukan perbaikan harus melakukan konsultasi dengan pembimbing mengenai hal-hal yang harus diperbaikinya
12. Apabila laporan skripsi telah diperbaiki, mahasiswa diwajibkan meminta persetujuan pembimbing sebelum kemudian meminta persetujuan pada penguji yang pada saat sidang skripsi melakukan proses ujian
13. Skripsi yang telah disetujui oleh seluruh penguji kemudian diserahkan kepada koordinator skripsi untuk kemudian diperbanyak sebanyak jumlah pembimbing dan penguji bagi mahasiswa yang bersangkutan
14. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan laporan skripsi dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Kaprodi S1 Keperawatan STIKes IMC BINTARO maka tidak dapat mengikuti yudisium dan dinyatakan gagal pada semester yang bersangkutan dan diwajibkan mengulang kembali seluruh proses skripsi dan melakukan registrasi akademik dan keuangan pada semester berikutnya
15. Ketentuan-ketentuan lain yang tidak tertulis dalam pedoman ini diatur dalam surat keputusan Kaprodi S1 Keperawatan STIKes IMC BINTARO

BAB 4

PEDOMAN TEKNIS PENULISAN

A. KERTAS DAN PENGETIKAN

1. Bahasa

Dalam skripsi penulisan dilaksanakan dalam bahasa Indonesia berpedoman pada pedoman ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD)

2. Pengetikan

Tata Cara Pengetikan :

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
- b. Font yang digunakan untuk judul Bab adalah Times New Roman ukuran 14 dengan keseluruhan menggunakan huruf kapital
- c. Font yang digunakan untuk isi bab adalah Times New Roman ukuran 12
- d. Penggunaan metode italic atau cetak miring digunakan untuk kata-kata dalam bahasa asing
- e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam

3. Kertas

- a. Kertas berukuran A4 dengan ketebalan 80 gram, jenis HVS, warna putih polos
- b. Guna mendukung program *go green* dan *paper less, print out* skripsi diperkenankan dalam lembar bolak-balik secara berurutan.
- c. Sampul skripsi berwarna Biru Muda

4. Jumlah

Jumlah halaman untuk skripsi minimal 40 halaman tidak termasuk bagian pembukaan dan lampiran

B. UKURAN TEPI KERTAS (MARGIN)

- a. Batas tepi yang digunakan dalam batas tepi kanan : 3 cm, batas tepi kiri 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) batas tepi atas 3 cm dan batas tepi bawah : 3 cm
- b. Semua tabel atau gambar harus berada dalam margin

- c. Sub judul bagian bawah halaman harus dimulai dengan dua baris penuh dibawahnya, kalau tidak memungkinkan sub judul harus dimulai pada halaman berikutnya

C. SPASI

Spasi yang digunakan dalam pengetikan adalah spasi 1,5 spasi

D. PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun, jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

a. Angka Romawi kecil

1. Digunakan untuk bagian awal skripsi, kecuali halaman sampul
2. Letak : tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
3. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis, tetapi tetap diperhitungkan

b. Angka Latin

1. Digunakan untuk bagian isi skripsi dan bagian akhir skripsi
2. Letak : sudut kanan atas ; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
3. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakan ditengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

E. JUDUL DAN TABEL GAMBAR

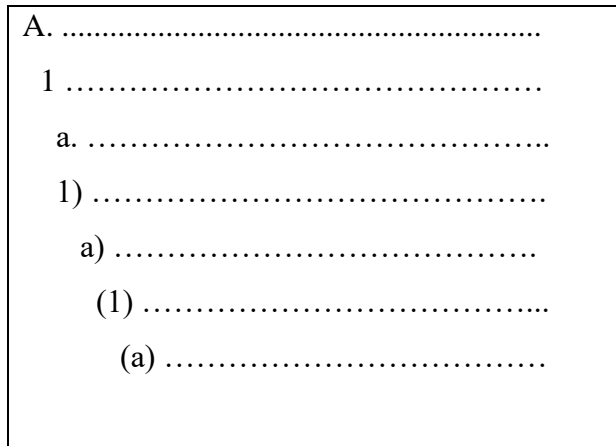
1. Judul tabel /gambar adalah penggambaran isi tabel/gambar, singkat dan tegas
2. Judul tabel /gambar harus sama dalam segala hal dengan yang tertera dalam daftar tabel/gambar.
3. Setiap tabel/gambar harus ditik mulai dari batas margin kiri
4. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata (*title case*)
5. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks
6. Jila tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid
7. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman

8. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di bab I. Jika dalam suatu tugas hanya ada 1 tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor
9. Judul tabel ditulis diatas tabel, rata kiri atau simetris ditengah (center) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya
10. Judul gambar ditulis dibawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis mengikuti nomor gambarnya
11. Penulisan sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 point. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan „ telah diolah kembali“
12. Penulisan sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari gambar, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 point. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan „ telah diolah kembali“
13. Peletakan tabel dan gambar, berjarak 3 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5spasi dari baris terakhir judul gambar
14. Apabila judul gambar melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah dan diketik dengan 1 spasi
15. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikan nomornya dan keterangan „sambungan“ dalam tanda kurung
16. Jika gambar dan tabel terlalu lebar, terapat beberapa ketentuan :
 - Ditempatkan secara memanjang dihalaman sendiri
 - Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukurannya tidak lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

F. SUB BAGIAN

1. Penomoran bab, sub bagian dan seterusnya bersifat baku.

2. Huruf atau nomor yang sudah dipakai atau suatu bab tidak dapat dipakai lagi atau bab seterusnya
3. Penomoran menggunakan pola sebagai berikut :



G. PENATAAN SKRIPSI

✓ Bagian Pendahuluan

a. Halaman sampul

Halaman sampul terdepan yang pertama terbaca dari skripsi. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (*ambigu*) kepada pembaca tentang skripsi yang berupa judul, jenis karya ilmiah (tesis, skripsi, KTI), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan

b. Halaman sampul dalam

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya skripsi dibuat.

c. Halaman pernyataan keaslian skripsi

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa skripsi yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan skripsi.

d. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan skripsi atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis.

- e. Halaman ucapan terima kasih
Halaman ucapan terima kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, dan informasi serta bantuan dalam menyelesaikan skripsi.
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi untuk kepentingan Akademis
Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun skripsi yang memberikan kewenangan kepada STIKes IMC Bintaro untuk menyimpan, mengalihmedia/formatkan, merawat dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya STIKes IMC Bintaro berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.
- g. Halaman abstrak
Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak
- h. Daftar Riwayat Hidup
- i. Halaman daftar isi
- j. Halaman daftar gambar
- k. Halaman daftar tabel
- l. Halaman daftar lampiran

✓ **Bagian Isi**

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh STIKes IMC Bintaro, sesuai kebutuhan

✓ **Bagian Akhir**

- a. Daftar pustaka

- b. Lampiran – lampiran
- c. Ralat (Bila ada)

✓ **Daftar Referensi**

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel, jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional, mahasiswa menggunakan aplikasi *EndNote* dalam pemilihan referensi.

✓ **Lampiran**

Lampiran merupakan data atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan ke dalam jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan STIKes IMC Bintaro

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kanan atas halaman dengan huruf tegak tipe Time New roman 12 poin
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (title case)
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan institusi

BAB 5

BAGIAN-BAGIAN SKRIPSI

A. BAGIAN PENDAHULUAN

Sampul Depan (Cover)

Sampul skripsi berwarna biru muda dengan bahan karton tebal dilapisi linen dan selubung plastik transparan. Huruf – huruf pada sampul dicetak dengan tinta warna kuning emas dengan spasi tunggal, menyebutkan judul Skripsi secara lengkap, nama lengkap penulis, NPM, Logo STIKES IMC BINTARO diatur agar simetris dengan huruf besar dan tahun pembuatannya. Pencetakan dari kiri ke kanan bila halaman sampul menghadap ke atas.

Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan huruf kapital, yang diletakkan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut :

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris ditengah (center), judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan,kecuali nama atau istilah (contoh : PT,CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun, dengan ukuran 14 pt
- b. Logo STIKes IMC Bintaro dengan Panjang 4 cm, lebar 5 cm
- c. KATA "SKRIPSI ' ukuran 14 pt
- d. Kata "Oleh" ukuran 12 pt
- e. Nama mahasiswa, ukuran huruf 14 pt dan digaris bawah
- f. NPM, ukuran huruf 14 pt
- g. Nama Jurusan dan Institusi ukuran huruf 14 pt
- h. Tahun akademik ukuran huruf 14 pt

Contoh format penulisan sampul depan (cover) skripsi ini dapat dilihat pada lampiran.

Halaman Sampul Dalam

Halaman judul sama dengan halaman sampul, dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta hitam. Seperti halnya halaman sampul, halaman ini juga dicetak

dengan komposisi huruf dan letak masing-masing bagian secara sistematis. Format penulisan pada halaman sampul dalam sama dengan sampul depan (*Cover*) namun antara logo dan nama disisipkan kalimat sebagai berikut :

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Keperawatan

Kalimat pernyataan diatas menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt dengan huruf kapital yang dicetak tebal (Bold) dan diletakkan di tengah

Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman pernyataan keaslian ditulis pada halaman baru. Halaman ini antara lain membuat judul skripsi, pernyataan penulis tentang keaslian karya tulisnya dan tanda tangan serta nama penulis. Kata PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan ditengah, dengan ukuran huruf 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas.

Isi teks ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt, berjarak 1,5 spasi. Judul Skripsi pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal serta diletakkan ditengah. Sedangkan untuk kalimat isi pernyataan tidak dicetak tebal dan tidak perlu diletakkan ditengah. Untuk tempat tanggal, tanda tangan, nama, dan NPM diletakkan disebelah kanan dengan nama penulis digarisbawahi. Tanggal yang tercantum adalah tanggal penyelesaian skripsi. Format penulisan bisa dilihat dilampiran.

Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, pernyataan pengesahan, nama dan tanda tangan dosen pembimbing serta tanggal pengesahan skripsi.

Kata PENGESAHAN pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan ditengah dengan ukuran 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas.

Isi teks pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt berjarak 1,5 spasi. Judul skripsi pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital dan dicetak

tebal (bold) serta diletakan ditengah.Sedangkan untuk isi kalimat pengesahan tidak dicetak tebal dan tidak perlu diletakan ditengah.

Bila terdapat satu pembimbing maka tempat nama pembimbing dan tanda tangan diletakan disebelah kanan dengan nama pembimbing digarisbawahi. Namun apabila terdapat dua pembimbing maka tempat nama pembimbing dan tandatangan diletakan sebelah kiri untuk pembimbing pertam dan sebelah kana untuk pembimbing kedua dengan nama pembimbing tersebut digarisbawahi. Contoh Format penulisan ada di lampiran.

Abstrak

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru
- c. Abstrak tidak melampaui 250 kata
- d. Isi abstrak berisi tentang masalah penelitian (1-2 Kalimat), tujuan umum, sampel, desain penelitian, hasil dan saran.
- e. Pada abstrak perlu disampaikan sumbangan mandiri yang menonjol
- f. Isi teks pada abstrak menggunakan jarak baris 1 spasi
- g. Halaman ini memuat judul skripsi disertai nama penulis, NPM, nama Institusi, Jurusan,nama pembimbing yang diletakan dalam satu baris kolom
- h. Baris kolom kedua berisi judul yang ditulis dengan menggunakan huruf kapital dan dicetak tebal(bold) serta diletakan ditengah-tengah
- i. Baris kolom ketiga merupakan isi Abstrak yang diawali dengan kata ABSTRAK yang terletak disebelah kiri dengan menggunakan huruf kapital dan dicetak tebal
- j. Kalimat pertama isi abstrak skripsi berjarak 2 spasi dari kata ABSTRAK
- k. Awal paragraf baru dipisahkan dengan 2 spasi dari kalimat paragraf yang mendahuluinya
- l. Contoh pada lampiran

Manuskrip

Halaman Daftar Isi

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Time New Roman 12 poin dengan spasi tunggal
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran
- c. Jarak antara judul dengan isi daftar isi adalah 3 spasi

Halaman Daftar tabel, Daftar gambar dan Daftar lain

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal
- b. Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital)

B. BAGIAN UTAMA

Dalam bagian ini tercantum teks secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahas Indonesia sesuai dengan kaidah dan tata bahasa yang berlaku. Peng-indonesian istilah mengikuti pedoman umum pembentukan istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti kamus umum Bahasa Indonesia.

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris ditengah (center) cetak tebal (bold), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (center) jika lebih dari satu baris
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata ” BAB” lalu angka **Arab** yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Time New Roman, 12 poin, dan dicetak tebal (Bold)

Contoh penulisan bab :

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan

C. BAGIAN AKHIR

Bagian ini merupakan bagian akhir skripsi yang ditandai oleh judul "BAB.", namun penomoran halamannya melanjutkan halaman sebelumnya. Bagian ini terdiri dari beberapa bagian :

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Lampiran
- c. Ralat

D. KUTIPAN DALAM NASKAH SKRIPSI DAN TEKNIK MENULIS DAFTAR PUSTAKA

Kutipan tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Richard (1998) compared student performance

In 1998, Richard compared student performance

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Richard,1998)

Kutipan langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan diakhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Beliau mengatakan, ” mahasiswa adalah.....” (Azhari, 1998:35)

Nama penulis dituliskan dalam kalimat

Menurut Azhari (1998),” mahasiswa adalah.....(h.35)

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsungpanjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks)

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Dia mengatakan : mahasiswa sering mengalami kesulitan.....sehingga menggunakan kalimat seadanya (Azhari,1998:35)

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones’s 1998 study found the following: student.....(h.35)

Contoh Penulisan Kutipan

Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua

La Ode, Efendi, dan Supriyanti (1998) menyebutkan bahwa.....

Atau

Salah satu fungsi dari internet adalah..... (La Ode, Efendi, & Supriyanti ,1998)

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Internet adalah salah satu media untuk..... (La Ode et al,1998)

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua

Smith (1972) in his study of the effect of alcohol on the ability to drive, smith (1991) showed that

Mengutip dari beberapa karya penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda)

Studi mengungkapkan bahwa perawatan paliatif dapat memberikan nilai efektif dan efisien dalam sistem.....David (2010), Skinner (2009), Richard (2008) dan Kim (2011)

atau

Studi mengungkapkan bahwa perawatan paliatif dapat memberikan nilai efektif dan efisien dalam sistem (David, 2010; Skinner 2009; Richard, 2008; Kim, 2011)

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

Jika dalam 1 kutipan

Smith (1994) and Smith (1995) mengatakan bahwa internet sangat memudahkan dalam pekerjaan tugas sehari-hari

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Perilaku dipengaruhi oleh situasi. Seperti yang diungkapkan oleh Wallace (1972) bahwa.....(Barkin, 1992, h.78)

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika

mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik diawal dan akhir kutipan.

Indonesia mulai menerapkan keperawatan paliatif mulai tahun 2005
(*Innovations*, 2011)

Artikel tanpa nama penulis dan tahun

In another study of student and research decision, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d)

Catatan : n.d =no date

Lembaga sebagai penulis

The standar performance.....(United States Departement of Transportation, Federal Aviation Administration, 2005)

Komunikasi lewat email

.....dapat disimpulkan bahwa Fakultas kesehatan banyak diminati.....(wawancara dengan Sulistiawati, 5 januari 2009)

Mengutip dari website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada daftar referensi.

(Harry & Ruth, 2001, p.332)

(Hariyanto, 2003, chap.3)

Jika tanpa penulis

Jika mengutip dari website yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap website dapat ditulis dalam kalimat, atau 1 atau beberapa kata, dari judul awal website dalam tanda petik diakhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel)

Buku tanpa penulis

Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring

Angka HIV menunjukkan peningkatan yang signifikan.....(Panduan HIV X)

Jika ada kalimat yang dihilangkan

Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang dihilangkan, tempat bagian yang dihilangkan diberi ellipsis.

In surveying various responses to plagues in middle Ages, Barbara W. Tuchman writes,” Medical thinking.....stressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers” (101-02)

Daftar Pustaka

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka dapat berupa :

1. Kutipan dan sumber referensi menggunakan aplikasi EndNote
2. Kutipan dari buku
3. Sebagian kecil bab atau bagian dari buku
4. Monografi
5. Artikel dalam majalah atau koran

Sumber informasi yang dimasukkan dalam daftar pustaka sebaiknya benar-benar dibaca secara langsung oleh penulisnya. Sumber informasi tersebut harus relevan dengan masalah penelitian. Penggunaan abstrak sebagai acuan sedapat mungkin dihindari. Bilamana dianggap perlu benar, maka akhir acuan ditulis keterangan (abstrak).

Kelengkapan Daftar Pustaka

Judul daftar pustaka diketik secara sistematis di atas di bidang pengetik. Empat spasi dibawahnya, di batas kiri bidang pengetikan diketik pustaka acuan pertama. Baris kedua dan selanjutnya untuk tiap pustaka acuan dimulai. Lima ketukan kedalam dari batas kiri bidang pengetikan, dengan jarak baris dua spasi. Pustaka

acuan berikutnya dimulai dibatas kiri bidang pengetikan. Setiap tanda baca diberi jarak satu ketukan bebas, kecuali antara :

- a. Nama lengkap penulis, editor atau lembaga yang bertanggung jawab atas penerbitan pustaka tersebut.
- b. Judul buku, artikel, bab, dari buku atau makalah
- c. Data penerbitan untuk majalah, volume/tahun, nomor, tahun penertiban dalam artikel tersebut.

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Dalam daftar pustaka, nama penulis dituliskan dengan nama keluarga atau nama akhir mendahului nama kecil atau inisialnya, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah diawal.

Contoh :

Nama : Kwik kian Gie	Penulisan: Kwik Kian Gie
Nama : Siti Aminah	Penulisan : Aminah, S
Nama : Joyce Elliot Spencer	Penulisan : Elliot, S.J
Nama : Siti Aminah M.Kes	Penulisan : Aminah, S

- b. Gelar kebangsawanan, akademik dan keagamaan tidak perlu ditulis
- c. Jika tidak ada nama penulis, karya dituliskan sebagai tema utama
- d. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf capital. Pada format MLA huruf capital digunakan pada setiap awal kata judul karya
- e. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
- f. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi

FORMAT APA

I. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of*

prevention and treatment with children and adolescents]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

2. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

3. KARYA LAIN DAN KARYA NON CETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. Diakses pada tanggal 3 Juni 2001. Dari [http://www.naacp.org/president/releases/police brutality .htm](http://www.naacp.org/president/releases/police%20brutality.htm)

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. Diakses pada tanggal 10 November 2001. Dari <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Diakses pada tanggal 13 September 2001. Dari http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. Diakses pada tanggal 30 Maret 1999. dari. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

BAB 6

PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

A. Syarat Mengajukan Ujian Skripsi

Mahasiswa diperkenankan mengajukan ujian skripsi jika telah menyelesaikan seluruh mata ajaran dengan IP minimal $< 3,00$ dan telah mengambil seluruh SKS akademik yang sudah ditentukan serta dinyatakan lulus.

B. Permohonan Ujian

Pembimbing bersama-sama dengan penanggung jawab ujian sidang skripsi menentukan waktu ujian skripsi dengan ketentuan:

1. Daftar nilai prestasi mahasiswa telah memenuhi ketentuan yang berlaku
2. Naskah skripsi telah ditandatangani oleh pembimbing dan dianggap telah memenuhi persyaratan oleh pembimbing
3. Melampirkan fotocopy bukti bimbingan yang telah dilakukan minimal 8 kali bimbingan
4. Usulan nama-nama anggota penguji minimal 3 orang dan maksimal 4 orang dengan susunan 1 dari institusi, 1 di luar institusi, pembimbing, dan 1 panitia. Pembimbing diperbolehkan untuk mengusulkan satu calon penguji apabila yang ditunjuk tidak dapat hadir dalam ujian.
5. Ujian dianggap syah bila minimal 3 (tiga) orang penguji dalam ujian, tanpa membedakan penguji institusi atau luar institusi.

C. Persetujuan Ujian

Selambat-lambatnya 6 (enam) hari sebelum ujian, bagian ujian skripsi mengumumkan tanggal ujian. Peserta berkewajiban menyampaikan satu eksemplar naskah skripsi (bersampul sementara) yang akan dibagikan kepada setiap anggota penguji dan pembimbing selambat-lambatnya 3 hari sebelum ujian dan susunan tim akan diumumkan 1 hari sebelum ujian.

D. Ujian Skripsi

Sebelum ujian berlangsung para penguji berkumpul (tanpa dihadiri oleh peserta) dan berunding mengenai skripsi. Pimpinan ujian (panitera ujian) menjelaskan pokok-pokok yang perlu dinilai dan menjelaskan kekuatan dan kelemahan skripsi serta hambatan-hambatan yang dialami dalam proses.

1. Pembukaan oleh pemimpin sidang ujian : 5 menit
2. Penyajian oleh peserta : 15 menit
3. Tanya jawab : 60 menit
4. Penutup : 10 menit

Segera setelah selesai ujian, para penguji dan pembimbing mengambil suara secara tertutup (tanpa dihadiri oleh peserta). Hasil keputusan setiap penguji kemudian dibacakan oleh pemimpin ujian dalam hal lulus atau tidak lulus. Bila satu atau lebih penguji menyatakan tidak lulus, ia perlu menjelaskan mengapa peserta tidak lulus dan para penguji dapat merundingkan kembali penilaiannya. Pengambilan suara secara tertutup yang kedua kemudian dilakukan. Demikian secara berulang sampai denganketiga kalinya sehingga dapat dicapai kesepakatan yang bulat. Bila tidak ada kesepakatan antar penguji untuk menyatakan mahasiswa yang bersangkutan lulus, maka peserta diharuskan mengulang uji skripsi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian pertama. Bila peserta dinyatakan lulus, peserta segera diberi tahu hasil ujian skripsi, dan anggota penguji serta pembimbing kemudian memberi nilai sekurang-kurangnya **3,00** sebagai batas minimum.

Pada akhir ujian pemimpin mengisi dan menandatangani berita acara ujian untuk menyerahkan kepada penanggung jawab ujian skripsi. Apabila hasil naskah ujian meminta peserta memperbaiki skripsinya, maka peserta memperbaiki naskah skripsi sesuai dengan usul-usul dan kritik-kritik pada saat ujian waktu untuk memperbaiki, mencetak dan menjilid skripsi tidak lebih dari 2 minggu setelah ujian skripsi.

Dalam proses perbaikan skripsi sesuai dengan masuk dari penguji terlebih dahulu mahasiswa melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing untuk mendapatkan arahan dan penguatan saat menyusun perbaikan setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing maka mahasiswa diarahkan untuk melakukan bimbingan lanjutan dengan dewan penguji maksimal 2 kali bimbingan.

E. Penilaian Ujian

1. *Kriteria Penilaian*

a. Penilaian Proses Bimbingan

- 1) Jumlah minimal konsultasi dengan pembimbing 8 kali
- 2) Kemampuan dalam penyelesaian dan perbaikan kertas kerja, baik isi maupun kertas penulisan
- 3) Disiplin dan tepat waktu dalam proses bimbingan
- 4) Nilai proses bimbingan sudah diberikan kepada tim penguji sebelum sidang dimulai
- 5) Laporan skripsi disesuaikan dengan sistematika penulisan skripsi

b. Penilaian Proses Ujian Sidang Skripsi

- 1) Presentasi dalam bahasa
- 2) Penguasaan skripsi
- 3) Penguasaan data kuliah yang berkaitan dengan penyusunan skripsi

2. *Teknik Penilaian*

- a. Penilaian dari tim penguji bobot yang sama
- b. Nilai proses bimbingan adalah nilai rata-rata dari pembimbing adalah nilai rata-rata dari pembimbing x 20 %
- c. Nilai ujian sidang adalah nilai rata-rata penguji x 80 % (Ujian Proposal 40% dan Ujian Hasil 60%)
- d. Nilai akhir ujian sidang adalah nilai rata-rata penguji ditambah nilai rata-rata pembimbing
- e. Peserta ujian dinyatakan lulus apabila nilai $\geq 3,00$

3. *Sistematika Penulisan*

Yang dinilai pada sistematika penulisan adalah :

- a. Kesenambungan antar paragraf, antar bab dalam susunan tulisan
- b. Pengulangan yang tidak perlu
- c. Susunan bahasa, penggunaan istilah asing dan keajekan kesinambungan istilah
- d. Cara penulisan dan rujukan

4. *Isi Tulisan*

Yang dinilai pada tulisan adalah :

- a. Pengungkapan yang jelas dan padat

- b. Relevansi teori, konsep dan bahasan terhadap permasalahan yang dikemukakan, ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis dan pembahasan masalah yang dihadapi, penarikan kesimpulan serta pengajuan sarana berkaitan dengan penelitiannya yang bersifat tepat guna.
- c. Cara penyajian tabel, gambar, dan data

2. Presentasi

Yang dinilai dalam presentasi adalah :

- a. Kemampuan peserta dalam batas waktu yang diberikan selama 15 menit
- b. Kejelasan dalam menyampaikan isi materi
- c. Teknik penyajian, keterampilan dan media presentasi (Media presentasi yang dipergunakan adalah power point)
- d. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar

3. Tanya Jawab

Dalam tanya jawab dinilai :

- a. Penguasaan peserta dalam pengetahuan yang ada hubungannya dengan skripsinya
- b. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas dan logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan penguji.

4. Pengumpulan Hasil Skripsi

Setelah nilai dari tiap penguji terisi, pimpinan sidang skripsi mengumpulkan dan menghitung rata-rata nilai. Angka rata-rata dituliskan dengan dua desimal dibelakang koma. Penilaian tersebut kemudian diserahkan kepada panitia pelaksanaan tugas akhir

BAB 7

PENYIMPANAN DALAM CD

Penyimpanan skripsi tidak hanya dalam bentuk hardcopy saja namun penyimpanan dapat dalam bentuk file atau softcopy. Sehubungan dengan hal tersebut pula ada pedoman untuk penyimpanan dalam bentuk file atau softcopy ini. Untuk menjaga kualitas dan kelestarian CD direkomendasikan CD yang dipergunakan adalah yang berkualitas baik dengan merek yang terkenal, seperti verbatim, maxcell, benq, dsb.

Format CD

Ketentuan format CD untuk skripsi dalam bentuk file (Soft Copy)

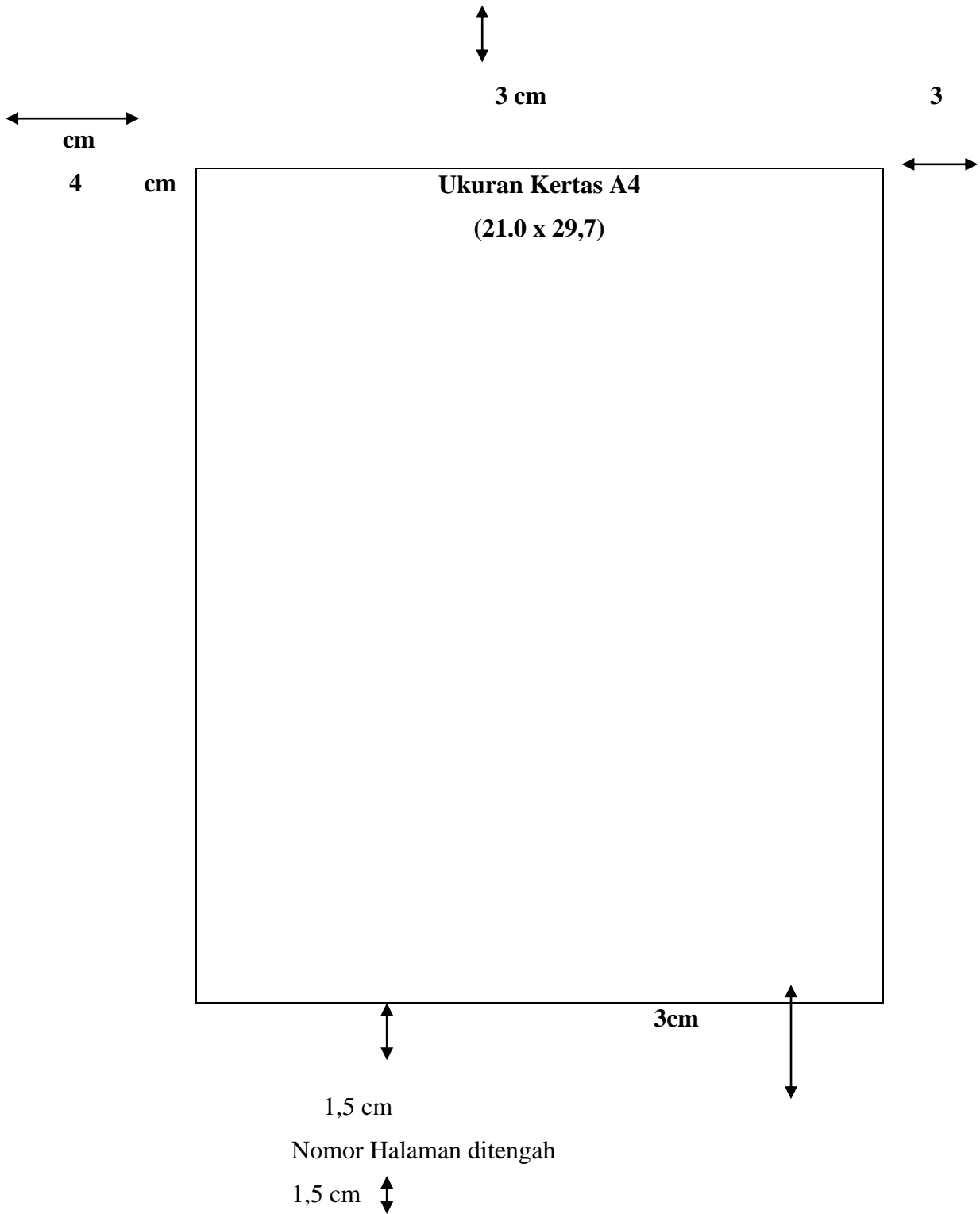
- a. File Soft Copy skripsi disimpan dalam CD berukuran standar (diameter 12 cm/4,6 inci)
- b. File Soft copy dalam bentuk pdf
- c. CD diberi label dengan :
 - ✓ Judul
 - ✓ Nama penulis
 - ✓ NPM
 - ✓ Instansi
 - ✓ Jurusan
- d. Label diletakan pada permukaan CD
- e. Penulisan label menggunakan huruf Times Nes Roman berukuran 10 pt dengan jarak 1 spasi, yang ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Judul, nama penulis dan NPM menggunakan huruf kapital yang dicetak tebal (bold)
 - ✓ Nama Institusi, jurusan, dan tahun lulus tidak perlu menggunakan huruf kapital semua, hanya pada awal kata saja dan tidak perlu dicetak tebal (bold)
- f. Format label pada permukaan CD dapat dilihat pada lampiran 18

Format Penyimpanan CD

CD Disimpan dalam tempat penyimpanan yang terbuat dari plastik bening. Tempat penyimpanan CD diberi label yang berukuran 12x12 cm. Jenis huruf (font) yang digunakan pada label adalah Times New Roman dengan huruf kapital, yang diletakan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut :

- ✓ Judul skripsi, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Kata "oleh" ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Nama mahasiswa, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ NPM, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Logo STIKes IMC Bintaro
- ✓ Nama institusi, jurusan, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Bulan dan tahun penyelesaian, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Jarak tiap baris adalah 1 spasi
- ✓ Label ini dimasukan kedalam tempat penyimpanan CD yang terbuat dari plastik bening
- ✓ Format label pada CD dapa dilihat pada lampiran

Lampiran 1 Ukuran Kertas A4



Lampiran 2 Contoh Sampul Depan (Cover)

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM
MELAKUKAN AKTIVITAS SEHARI-HARI DI DESA BINTARO
TAHUN 2022**



SKRIPSI

Disusun Oleh

Ismi Fatillah

04050666677

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMC BINTARO
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
TANGERANG SELATAN
TAHUN 2021**

Lampiran 2 Contoh Sampul Dalam

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM
MELAKUKAN AKTIVITAS SEHARI-HARI DI DESA BINTARO
TAHUN 2022**



SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Keperawatan

Disusun Oleh

Ismi Fatillah

04050666677

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMC BINTARO
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN
TANGERANG SELATAN
TAHUN 2022**

Lampiran 3 Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM
MELAKUKAN AKTIVITAS SEHARI-HARI
DI DESA BINTARO**

Dibuat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Sarjana Keperawatan pada Program Studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari skripsi yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO maupun diperguruan tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, 3 Juni 2022

Ismi Fatillah

NPM 04050666677

Lampiran 3 Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM
MELAKUKAN AKTIVITAS SEHARI-HARI
DI DESA BINTARO TANGERANG SELATAN**

Skripsi ini telah disetujui, diperiksa dan siap diujikan di hadapan Tim penguji Program Studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO.

Tangerang Selatan, 29 September 2016

Menyetujui,
Pembimbing,

Ns Royani, M.Kep

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Keperawatan
STIKes IMC Bintaro

Ns. Oryza Intan Suri, M.Kep

Lampiran 5 Contoh Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM
MELAKUKAN AKTIVITAS SEHARI-HARI
DI DESA BINTARO TANGERANG SELATAN**

Dibuat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Sarjana Keperawatan pada Program Studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO. Skripsi ini telah diujikan pada sidang ujian skripsi pada tanggal 08 Desember 2022 dan dinyatakan memenuhi syarat/sah sebagai skripsi pada Program Studi S1 Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO.

Tangerang, 29 September 2022

Menyetujui

Penguji 1

Penguji 2

Mira Suminar, S.Kep, M.Kes

Royani, M.Kep

Penguji 3

Dr Vebry Harwati Lubis, MARS

Mengetahui,

**Ketua Program Studi S1 Keperawatan
STIKes IMC Bintaro**

Mengesahkan,

Ketua STIKes IMC Bintaro

Ns Oryza Intan S M. Kep

Dr. H Rahmat Salam, M.Si

**Lampiran 5 Contoh Halaman pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi
Untuk kepentingan Akademis**

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

=====

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :.....
NPM :.....
Program Studi :.....
STIKes :.....
Jenis Karya :Skripsi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak STIKes IMC Bintaro **Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas skripsi saya yang berjudul :

.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). STIKes IMC Bintaro berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang Selatan, 3 Juni 2021

Ismi Fatillah
NPM 04050666677

Lampiran 6 Contoh abstrak

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMC BINTARO
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN**

Fera Nurwulansari

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM MELAKUKAN
AKTIVITAS SEHARI-HARI DI DESA BINTARO TANGERANG SELATAN
TAHUN 2015**

6 BAB + 67 halaman + 13 tabel + 6 lampiran

ABSTRAK

Latar Balakang

.....
.....

Tujuan penelitian

.....
.....

Metodologi penelitian

.....
.....

Hasil penelitian

.....
.....

Simpulan.....

.....
.....

Saran.....

.....
.....

Kata kunci : Tingkat Ketergantungan Lansia

Daftar Pustaka : 30 (2010-2015)

Lampiran 6 Contoh abstrak

Ismi Fatillah

NPM 04050666677

Nursing Departemen

Counsellor

Ns. Royani,M.Kep

**HIGH SCHOOL SCIENCE OF HEALTH IMC BINTARO STUDY PROGRAM
NURSING**

Fera Nurwulansari

**FAKTORS INFLUENCING DPT 1 IMMUNIZATION INAPPROPRIATNESS
UPON INFANT**

V2 BAB + 67 halaman + 13 tabel + 6 lampiran

ABSTRACT

Background: Reason that the author chose the title was there is developing misleads in the society regarding of immunization and with many parents anxious about risks of some vaccines, therefore the author performed a research in Karang Tengah District's communal health centre doe recognizing factors that leads to inappropriatness of DPT-1 immunization upon infants. The research was a descriptive with cross-sectional approach, using univariate analysis in order to find out the frequency distribution of each variabel taken;mother's age,parity, mother's occupation, and distance toward health service centre. Population obtained was 56 persons in January, while simples of 32 mothers and babies were obtained from Karang Tengah communal health centre, wich inappropriately immunized DPT-1 to its infants. The data processing resulted that 19 inappropriate mothers with more than 20 years of age (59,3%), 19 mothers does not immnize DPT-1 to their babies (59,3%) due education,parity Of 2-4 child mothers of 21 persons (56,6%), innapropriate occupation of 18 mothers (56,2%), and inappropriate distance to 16 mothers (50,0%) and results of the study were served in tables with narrations for each.

Keyword : Influencing

Daftar Pustaka : 30

Lampiran 6 Contoh Manuskrip

KETIK JUDUL ARTIKEL ANDA (maksimal 15 kata)

bold,font 14 Times New Roman

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³, dst.

Font size 12 Times New Roman, bold, space 1

Afiliasi Penulis Pertama (Institusi/Universitas, dll.)

Afiliasi Penulis Kedua (Institusi/Universitas, dll.)

Afiliasi Penulis Ketiga (Institusi. Universitas, dll)

*Korespondensi: email penulis pertama

Font size 11 times new roman, space 1

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Abstrak menggunakan font 11 Times New Roman, bold, isi abstrak font 11 Times New Roman, space 1. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa Inggris maksimal 200 kata.

Kata kunci: minimal 3 kata

ABSTRACT

Type the Indonesian abstract here. Abstract uses the 11 Times New Roman font, bold, fill in the abstract 11 Times New Roman font, space 1. Abstract consists of: the main problems, objectives, methods, results, and conclusions. Abstract written in the form of one paragraph, without reference (reference), without abbreviations / acronyms, and without footnotes. Abstracts are written not in mathematical form, questions, and guesses. Abstract is not the result of copy paste of the sentences contained in the contents of the manuscript. The contents of the English abstract are a maximum of 200 words.

Key word: minimal 3 kata

PENDAHULUAN

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau urgensi permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian/penelitian, ditulis dengan fonta Times New Roman 12 spasi 1.

METODE

Isi metode kajian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, cara analisis data, uji korelasi, dan sebagainya, ditulis dengan fonta Times New Roman 12. Dalam bab ini dapat juga dicantumkan rumus ilmiah yang digunakan untuk analisis data/uji korelasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Isi Hasil dan Pembahasan

Bahasan utama berisi hasil dan pembahasan, ditulis dengan fonta Times New Roman 12. Hasil bukan merupakan data mentah, melainkan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode yang telah ditetapkan. Pembahasan adalah perbandingan hasil yang diperoleh dengan konsep/teori yang ada dalam tinjauan pustaka. Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya.

Tabel dan gambar maksimal 6 disertai dengan nama tabel dan gambar serta pula terdapat sumber-sumber tersebut

Tabel 1 judul tabel

variabel	Frekuensi	%
Total	%	%

*Contoh :

Isi hasil dan pembahasan

Bagian ini berisi sub-bahasan utama ditulis dengan fonta Times New Roman 12. Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Diharapkan penomoran dalam sub-bahasan jangan ditulis terlalu banyak.

KESIMPULAN

Isi kesimpulan ditulis Times New Roman 12. Kesimpulan merupakan ikhtisar dari penelitian yang telah dilakukan. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu, tetapi hasil dari analisis/uji korelasi data yang dibahas.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan fonta Times New Roman 12 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan American Psychological Association (APA) Style. Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka naskah minimal 10 judul literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Sumber referensi primer, seperti: jurnal, **(penyitiran jurnal Sosiohumaniora minimal 1 sitiran)** laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, dan makalah prosiding. Sumber referensi sekunder, seperti: buku dan sumber internet. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

- Conyers, Diana, 1994, *Perencanaan Sosial di Dunia Ketiga: Suatu Pengantar*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Dahyar D, 2015. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keberhasilan Program Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar Provinsi Sulawesi Selatan, *Sosiohumaniora*, 17 (2), 168-171.
- Ramadhan P dan Ahmad Buchari, 2014. *Model Kelembagaan Pengelolaan Air Bersih Berbasis Partisipasi Masyarakat di Kawasan Kaki Gunung Manglayang*. *Sosiohumaniora*. 16 (2), 165-170.
- Soemarmo, 2005, *Analisis Pelaksanaan Pendekatan Partisipatif Pada Proses Perencanaan Pembangunan Di Kota Semarang (Studi Kasus Pelaksanaan Penjaringan Aspirasi Masyarakat Di Kecamatan Banyumanik)*, Tesis, Magister Administrasi Publik, Universitas Diponegoro, Semarang.

Sugiyono, 2003, *Statistika Untuk Penelitian*, Bandung: Penerbit: CV Alfabeta.
Tjokroamidjojo, Bintoro, 1995, *Manajemen Pembangunan*, Jakarta: Gunung Agung.
Sumber dari internet: (<http://x.detik.com/>, 30 maret 2016, diakses tgl 4 April 2016)

(mohon untuk tidak merubah)

Lampiran 6 Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI/KTI	2
PENGESAHAN	2i
UCAPAN TERIMA KASIH	iv
ABSTARK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	v2
DAFTAR GAMBAR	v2i
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR SINGKATAN	x
DAFTAR ISTILAH/SIMBOL	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penelitian	2
D. Manfaat Penelitian	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
BAB 3 KERANGKA KONSEP, DEFINISI OPERASIONAL DAN HIPOTESIS PENELITIAN	
A. Kerangka Konsep	8
B. Definisi Operasional	9
C. Hipotesis Penelitian	9
BAB IV METODOLOGI PENELITIAN	10
A. Desain Penelitian	
B. Tempat Dan Waktu	10
C. Populasi, Sampel dan Jenis Data	11
D. Pengumpulan Data	12

E. Instrumen Penelitian	12
F. Bersisi tentang uji validitas dan rehabilitas data	13
G. Etika Penelitian	14
H. Analisa Data	15
BAB 5 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	17
A. Lokasi Penelitian	18
1. Sejarah singkat lokasi penelitian	19
2. Visi dan misi lokasi penelitian	19
3. Struktur organisasi	20
B. Analisa Univariat	21
C. Analisa Bivariat	25
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA	

Lampiran 7 Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur molekul	1
Gambar 2.2 Reactor batch	1
Gambar 3.1 Unit operasi	2
Gambar 3.2 Pengaruh jumlah katalis	2
Gambar 3.4 Konversi asam	3
Gambar 4.1 Bagan air	4

Lampiran 8 Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Struktur molekul	6
Tabel 2.2 Reactor batch	6
Tabel 3.1 Unit operasi	8
Tabel 3.2 Pengaruh jumlah katalis	8
Tabel 3.4 Konversi asam	9
Tabel 4.1 Bagan air	9

Lampiran 9 Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur molekul

Lampiran 2 Reactor batch

Lampiran 3 Unit operasi

Lampiran 4 Pengaruh jumlah katalis

Lampiran 5 Konversi asam

Lampiran 6 Anaisa perambatan

Lampiran 10 Contoh Halaman Daftar Singkatan

DAFTAR SINGKATAN

ACK	Acknowledgement
AWGN	Additive White Gaussian Noise
CCI	Co-Channel Interference
CIR	Carrier to Interference Ratio
LOS	Lineof sight
NACK	Negative Acknowledgemen

Lampiran 11 Contoh Halaman Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Alberty, Robert A., Farrington, Daniels. (1983). *Kimia Fisika, terj.*M.N. Surdia
Jakarta:Erlangga

Berg, Glen V, (1998). *Elements of Structures Dynamics*. New York: Prentice Hall Int.,
hal 24-25.

Gottschalk, L, C. Kluckhonn, R. Angell. (1945). *The Use Of Personal Documents in
History, Anthropology ang Sociology*: New York:Social Science Research
Council, 1945, hal 82

Hendricks, Kevin B., Vinod R.Singhal (2003).”The effect of supply chain glitches on
shreholder wealth”.*Journal of Operations Management*, 21, 501-522. Diakses
27 Mei 2005 dari <http://www.Sciencedirect.com/ science/ journal/027236>

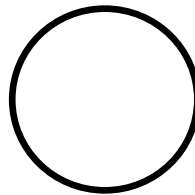
Lampiran 12 Contoh Label Pada Permukaan CD

**TINGKAT KETERGANTUNGAN LANSIA DALAM MELAKUKAN
AKTIVITAS SEHARI-HARI DI DESA BINTARO TANGERANG
SELATAN
TAHUN 2021**

**Mengetahui,
Pembimbing**

(tanda tangan)

Ns Orvza Intan Suri, M.Kep



**Ismi Fatillah
NIM : 04050666677**



**Program Studi S1 Keperawatan
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC BINTARO
Tangerang Selatan**

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertandatangan di bawah ini dengan sebenarnya menyatakan bahwa skripsi ini, saya susun tanpa tindakan plagiarisme sesuai peraturan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC Bintaro.

Jika dikemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiarism saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC Bintaro kepada saya.

Tangerang Selatan, 3 Juni 2021

Materai 10000

Ismi Fatillah

NPM.1206195376

LEMBAR KONSULTASI PENULISAN SKRIPSI

NAMA:.....

NIM:.....

PEMBIMBING:.....

JUDUL PENELITIAN:.....

.....

NO	TANGGAL	MATERI KONSULTASI	SARAN	TANDA TANGAN

Persyaratan dan ketentuan untuk Sidang Proposal Skripsi :

1. Nilai KHS mahasiswa setiap semester tidak boleh ada nilai C, D dan E
2. Mahasiswa wajib membayar ½ biaya administrasi skripsi
3. Mahasiswa harus mengikuti sidang skripsi sebagai oponent (penanya) dan observer (pengamat) dalam sidang proposal skripsi sebanyak 1x yang telah ditentukan oleh mahasiswa
4. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada pembimbing skripsi minimal 4x
5. Mahasiswa sudah menyelesaikan minimal 110 SKS untuk reguler dan 40 SKS untuk ekstensi.
6. Seminggu sebelum ujian proposal mahasiswa wajib menyerahkan hasil proposal skripsi kepada program studi S1 Keperawatan STIKes IMC.
7. Wajib mengenakan pakaian seragam dan almamater saat sidang berlangsung

Persyaratan Mahasiswa untuk Sidang Skripsi :

1. Nilai KHS mahasiswa setiap semester tidak boleh ada nilai C, D dan E
2. Nilai IPK mahasiswa minimal 3.00
3. Mahasiswa wajib membayar biaya seluruh biaya administrasi skripsi
4. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada pembimbing skripsi minimal 8x
5. Seminggu sebelum ujian proposal mahasiswa wajib menyerahkan hasil proposal skripsi kepada program studi S1 Keperawatan STIKes IMC.
6. Wajib mengenakan pakaian seragam dan almamater saat sidang berlangsung

PENUTUP

Demikian buku panduan penulisan skripsi ini kami buat sebagai acuan penulisan skripsi yang harus dicapai oleh mahasiswa STIKes IMC Bintaro.

Kelancaran proses penulisan skripsi ini sepenuhnya sangat tergantung pada partisipasi aktif serta kerja sama yang baik antara mahasiswa, pihak akademik dan lahan penelitian.

Tangerang Selatan, 3 Juni 2021

Ka. Prodi S1 Keperawatan

Ns. Oryza Intan Suri, M.Kep

Menyetujui,
Wakil Ketua I STIKes IMC Bintaro

Ns. Royani, M.Kep